

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Üldsätted

1.1 Tallinn Learning OÜ (registrikood: 16379183) korraldab täiendkoolitusi täiskasvanutele.

1.2 Tallinn Learning OÜ korraldab koolitusi vastavalt kehtivatele täiskasvanute koolituse valdkonna õigusaktidele ja teistele asjakohastele seadustele ja dokumentidele.

1.3 Koolitus viiakse läbi veebis ja õppimiseks sobivates rendiruumides.

1.4 Koolitus toimub treeningu vormis aastaringset. Kursused toimuvad ajakava alusel, mis on avaldatud veebilehel

<https://www.tallinn-learning.ee/>

1.5 Koolitus toimub tööpäevadel täis- või osakoormusega õppe vormis. Olenevalt kliendi vajadustest saab individuaalseid kursusi läbi viia ka õhtuti või nädalavahetustel.

1.6 Koolitus toimub rühmatundide vormis.

1.7 Kursus viiakse läbi eesti, vene ja inglise keeles, olenevalt grupi koosseisust.

1.8 Koolituse kestuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).

1.9 Tallinn Learning OÜ-l on õigus teha õppekavas, ajakavas ja õppekohas muudatusi. Kursusele registreerunud teavitatakse muudatustest e-posti teel või muul grupiga kokkulepitud digitaalsel sidevahendil.

1.10 Tallinn Learning OÜ ärikeeleks on eesti, vene või inglise keel.

2. Õppekava

2.1 Koolituse põhidokumendiks on õppekava, mis määratleb:

- õppekava nimetuse;
- koolitusgrupi;
- õpitulemusi
- õppimise alustamise tingimusi (kui need on õpiväljundite saavutamise eelduseks);
- koolituse kogumahu (sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal);
- koolituse sisu;
- õpikeskkonna kirjeldusi;

- õppematerjalide loetelu (kui õppematerjalid õppekava jaoks ette nähtud);
- vormistatavad dokumente, koolituse läbimise tingimusi ja koolituse ärajäämisi;
- koolituse läbimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusi.

3. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

3.1 Tallinn Learning OÜ kogub järgmisi õpilaste andmeid:

- ees- ja perekonnanimi,
- kontakttelefon,
- e-posti aadress,
- isikukood.

Sertifikaadi saamiseks on vaja isikukoodi. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seaduse §-le 6.

3.2 Tallinn Learning OÜ privaatsuspoliitikat kirjeldatakse täpsemalt [siin](#).

4. Sisseastumine

4.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreerimismeetodid:

4.1.1 Tallinn Learning OÜ kodulehel <https://www.tallinn-learning.ee/>,

4.1.2 saates e-kirja aadressile info@tallinn-learning.ee

4.2 Registreerimiseks vajalikud andmed: õpilase ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukutse, e-posti aadress, telefoninumber ning arve saaja nimi, perekonnanimi ja aadress.

4.3 Osalejad, kes registreeruvad veebis, saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile, mille nad kursusele registreerudes andsid.

4.4 Tellimuse vormistamisel loetakse poolte vahel sõlmituks leping, mis annab kliendile või tellimuses märgitud isikule õiguse osaleda registreeritud koolitusel ning tellija on kohustatud tasuma koolituse kulu.

4.5 Koolitusele registreerimise tähtaeg on vähemalt üks tööpäev enne koolituse algust.

4.6 Kursustele registreerunutele saadetakse hiljemalt 2 päeva enne kursuse algust e-posti teel kinnitused, kus on märgitud kursuse täpne toimumise aeg ja koht ning kursuse kestus.

4.7 Õpilasel on õigus saada täiendavat informatsiooni Tallinn Learning OÜ töötajatelt, kelle kontaktid edastatakse üliõpilastele kursuse käigus.

5. Rühma moodustamine

5.1 Tallinn Learning OÜ õpperühmade koostamisel lähtutakse õppijate professionaalsest tasemest, nende poolt valitud õppekeelest ning õpilaste eelistustest kursuse kestuse osas.

5.2 Enne kursuse algust koostatakse kursusel osalejate nimekiri (õpperühmade nimekiri).

5.3 Kursusega võivad alustada osalejad, kes on eelnevalt registreerunud ja määranud oma eelistatud õppekeele.

5.4 Õpperühmas on maksimaalselt 15 õpilast. Minimaalne õpilaste arv õpperühma avamiseks on 5 inimest.

6. Koolitustingimused ja tasumine

6.1 Kursuse täies mahus läbinud, kodused ülesanded (kui need on kursusega ette nähtud) ja teadmiste hindamise (testi) sooritanud osalejale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või arvestust mitte sooritanud osalejale väljastatakse kursusel osalemise tunnistus.

6.2 Kursuse tagasiside kogumiseks täidavad osalejad kursuse lõpus elektroonilise tagasisidevormi.

6.3 Koolituse eest tasutakse arve alusel. Arved väljastatakse meili teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud maksetähtpäevaks.

6.4 Arve tasutakse reeglina enne koolituse algust, kui kirjalikult ei ole kokku lepitud teisiti.

6.5 Õppeasutusel on õigus mitte vastu võtta osalejat, kes ei ole tähtajaks tasunud õppemaksu.

6.6 Õppemaks sisaldab õppematerjalide maksumust.

6.7 Kursusel osalemisest saab loobuda, teatades sellest kirjalikult e-posti teel (info@tallinn-learning.ee) hiljemalt 7 päeva enne kursuse algust.

6.8 Kursusel osalemist ei saa tühistada vähem kui 7 päeva enne kursuse algust.

6.9 Kui klient ei osale koolitusel etteteatamata vastavalt käesoleva dokumendi punktile 6.7, siis kliendi poolt juba tasutud õppemaksu ei tagastata.

7. Õppemaksu tagastamise ja koolituse ärajäämise tingimused

7.1 Kui üliõpilane on õppemaksu eest tasunud ja õppetöö jääb ära Tallinn Learning OÜ tõttu, tagastame 100% õppemaksu.

7.2 Kui üliõpilane ei saa mõjuval põhjusel õppima asuda, tuleb sellest viivitamatult teada anda e-posti aadressil info@tallinn-learning.ee.

Tallinn Learning OÜ kaalub koolitusel osalemist järgmise õppekursuse ajal. Kui see ei ole võimalik, võib üliõpilane kursusest loobuda.

8. Koolituse ärajäämine või üleviimine

8.1 Tallinn Learning OÜ-l on õigus koolitus ära jätta või koolituse ajakava muuta, kui gruppi ei kogune minimaalselt nõutud arvul.

8.2 Kursusele registreerunud osalejaid teavitatakse muudatustest telefoni või meili teel.

8.3 Koolituse ärajäämisel tagastatakse koolituse maksumus täies ulatuses.

9. Õpilaste koolituselt eemaldamise tingimused ja kord

9.1 Kui õppija ei saabu kokkulepitud koolituspäeval koolitusasutusse koolituse korraldajat teavitamata, võib ta koolituselt kõrvaldada.

9.2 Õpilane arvatakse koolitusest välja, kui tal on suurem puudumise määr kui lubatud on.

9.3 Jätame õppetööst välja õpilasi, kes segavad, ahistavad teisi üliõpilasi või õppejõude ja on vägivaldsed.

9.4 Õpingute jätkamine ja õpingute lõpetamine on võimalik ainult siis, kui õppeasutuse ja õpilase vahel on peetud täiendavaid läbirääkimisi.

10. Koolituse korraldaja Tallinn Learning OÜ kohustused ja õigused

10.1 Komplekteerida õpperühmad vastavalt keelevalikule ja õpilastasemele.

10.2 Kursuste läbiviimine vastavalt õppekavale.

10.3 Dokumentide registreerimine, veebitunnide salvestamine.

10.4 Viima läbi õpetaja haiguse tõttu või muul põhjusel ära jäänud õppetunde, eelnevalt õpilastega kokku leppides neile sobival ajal.

10.5 Tallinn Learning OÜ-l on õigus jätta kursuse tasu tagastamata, kui see katkes õppuri süül.

10.6 Tallinn Learning OÜ-l on õigus õppegruppi mitte avada, kui registreerunud on vähem inimesi, kui on grupi miinimumsuurus.

10.7 Tallinn Learning OÜ-l on õigus õppetundide arvu ja maksumust

muuta, kui õpperühma registreerub oodatust vähem inimesi, teavitades muudatustest rühmaliikmeid.

10.8 Tallinn Learning OÜ ei kompenseeri õpilase süül puudunud tundide maksumust.

11. Õpilane kohustub:

11.1 Osaleda kursustel, millele ta on registreerunud või kirjalikult oma osalemist kinnitanud.

11.2 Tasuma õppemaksu õigeaegselt Tallinn Learning OÜ poolt väljastatud arve alusel.

11.3 Tunnist puudumisest teavitada eelnevalt.

11.4 Käituma vastavalt üldtunnustatud standarditele ja käitumisnormidele.

12. Koolituse läbimine

12.1 Koolituse läbimisel väljastab Tallinn Learning OÜ koolitusel osalejale tunnistuse. Kui koolitusel õpitulemuste hindamist ei toimunud või õpilane neid ei saavutanud, väljastatakse tõend.

12.2 Kursuse läbimise tingimused on kirjas kursuse õppekavas.

12.3 Kõik väljastatud sertifikaadid ja tunnistused on nummerdatud ja protokollitud.

Tallinn Learning OÜ õppekorraldus kehtib alates 01.02.2022.